

**w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych oraz oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 24 h ust 3 pkt 3 ust 5, 5a, 6, 8, 9, 10, 12 oraz art. 24 i ust 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz 1591) oraz art. 31 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458) zarządzam co następuje:

§ 1

Pracownicy Urzędu Gminy Kruszyzna zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych składają Wójtowi Gminy Kruszyzna oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej z wyjątkiem osób wymienionych w § 2 ust 2 według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia

§ 2

1. Osoby pełniące funkcje publiczne składają Wójtowi Gminy Kruszyzna oświadczenia o swoim stanie majątkowym według formularza określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2003 r w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu wójta (Dz.U. Nr 34 poz 282)
2. Osobami publicznymi są:
  - a) Sekretarz Gminy Kruszyzna, Skarbnik Gminy Kruszyzna
  - b) Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Kruszyzna
  - c) Osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu Wójta Gminy Kruszyzna
3. Oświadczenia majątkowe składa się wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni e dwóch egzemplarzach
4. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 składa się w ciągu 30 dni od dnia powołania na stanowisko , od dnia zatrudnienia lub od dnia udzielenia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych, ze stanem majątkowym na dzień objęcia funkcji.
5. Do pierwszego oświadczenia majątkowego osoby wymienione w ust 2 obowiązane są dołączyć informację o sposobie i terminie zaprzestania działalności gospodarczej
6. Kolejne oświadczenia majątkowe składa się co roku do dnia 30 kwietnia według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz w dniu odwołania ze stanowiska, w dniu rozwiązania umowy o pracę lub w dniu cofnięcia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych

§ 3

Osoby wymienione w § 2 ust 2 składają oświadczenia, o których mowa w zarządzeniu Sekretarzowi Gminy Kruszyna

#### § 4

Sekretarza Gminy Kruszyna upoważniam do:

1. Dokonywania analizy danych zawartych w oświadczeniach składanych przez osoby wymienione w § 2 ust 2
2. Przekazywania jednego egzemplarza oświadczenia majątkowego wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT) urzędowi skarbowemu właściwemu dla miejsca zamieszkania
3. Zlecenia publikacji danych jawnych zawartych w części A oświadczeń majątkowych w BIP prowadzonym przez Urząd Gminy Kruszyna
4. Kierowania wniosków do dyrektora urzędu kontroli skarbowej o przeprowadzenie kontroli oświadczeń majątkowych w przypadku podejrzenia podania nieprawdy lub zatajenia prawdy
5. Przedstawiania Radzie Gminy Kruszyna w terminie do 30 października każdego roku informacji o:
  - a) Osobach, które nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie
  - b) Nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia
  - c) Działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych

#### § 5

1. Analiza danych , o której mowa w § 4 pkt 4 polega na ocenie , czy przedmiot działalności gospodarczej prowadzonej przez pracownika nie pozostaje w sprzeczności lub jest związany z zadaniami i uprawnieniami służbowymi pracownika, określonymi w jego zakresie czynności.
2. Oświadczenie pracownika o którym mowa w § 1 przechowuje się w jego aktach osobowych

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

#### § 8

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w BIP

W Ó J T  
mgr inż. Jolanta Zawadzka

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 22/2013  
Wójta Gminy Kruszyna  
z dnia 11 marca 2013 r

### O Ś W I A D C Z E N I E

O prowadzeniu działalności gospodarczej

Ja niżej podpisany (a) .....

Urodzony(a) ..... w .....

Zatrudniony (a) w Urzędzie Gminy Kruszyna, na stanowisku.....

Legitymujący(a) się dowodem osobistym .....

Po zapoznaniu się z przepisami art. 30 i 31 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 233 poz 1458 ze zm) oświadczam, że :

Prowadzę działalność gospodarczą osobiście lub z innymi osobami ( nazwa firmy i przedmiot działalności, adres jej wykonywania, Data rozpoczęcia działalności).....

.....  
.....  
.....  
.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy w oświadczeniu, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu

Kruszyna dnia .....